

 	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia</p> <p>C.P.I.A. CT1 CATANIA</p> <p>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Velletri, 28 – 95126 CATANIA</p> <p>Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008 Tel. 0958259050</p> <p>e-mail: ctmm150008@istruzione.it pec.: ctmm150008@pec.istruzione.it</p>	 
--	--	--

Catania, 27/02/2018

**DITTE INVITATE
ALL'ALBO DELLA SCUOLA**

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER IL SERVIZIO ANNUALE DI FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO - CIG: ZC12282D2D Codice Univoco UF70UW.

Il Dirigente Scolastico del CPIA CT1 - ai sensi dell'art. 36, com. 2, lett. A, del D.Lgs. n. 50/2016, con Determina Prot. n° 1050/2018 del 26/02/2018 (fornitura contributo Una tantum) indice l'avvio delle procedure di gara per la realizzazione del servizio annuale di fornitura materiale di igienico sanitario per questa Istituzione scolastica. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta/società, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/03/2018.**

Si prega di voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare all'indicata procedura al seguente indirizzo:

CPIA CT 1 - Via Velletri,28 - 95126 Catania
tel. 095-8259050 e-mail: ctmm150008@pec.istruzione.it

**Il Dirigente Scolastico
Antonietta Panarello**

LETTERA DI INVITO

Premessa

Si chiede a codesta rispettabile ditta/società di voler far pervenire a questo CPIA un preventivo di spesa per la fornitura di materiale vario igienico- sanitario di cui all'allegato C da utilizzare per tutte le sedi del CPIA-CT1.

Art. 1 -OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale igienico-sanitario secondo l'allegato C.

Art. 2 – DURATA

L'appalto viene conferito per la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – MODALITA' DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura, con, a carico della ditta aggiudicataria, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna di materiale di cancelleria presso la sede della scuola. L'Istituto si riserva di integrare l'elenco e le quantità dei prodotti necessari in base alle precise esigenze della scuola, fermo restando quanto previsto all'art. 5.

Art. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Gli articoli oggetto delle forniture dovranno essere sempre delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare le normative europee vigenti nel settore. Si richiede inoltre, a corredo dell'offerta, l'invio delle schede tecniche (in lingua italiana) dei prodotti richiesti nel presente capitolato. Tutte le confezioni dei prodotti dovranno essere munite di etichettatura a norma di legge. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, la medesima si impegna a fornire, in luogo di quello aggiudicato, il prezzo che non dovrà essere superiore a quello offerto sempre su espressa accettazione o richiesta da parte dell'Istituto.

Art. 5 - QUANTITA' RICHIESTE – PREZZO

Le quantità richieste e necessarie verranno indicate negli ordini di acquisto che di norma vengono fatti tre o quattro volte l'anno. La ditta/società aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per l'intera durata del contratto. I prezzi saranno comprensivi di trasporto e di ogni altra spesa accessoria. L'offerta dovrà specificare con chiarezza le percentuali di sconto e l'aliquota IVA. Gli importi vanno comunicati esclusa IVA.

ART. 6 - ADEMPIMENTI

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

La documentazione amministrativa e l'offerta economica, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione completa dell'indirizzo del proponente e la dicitura "Fornitura di materiale igienico-sanitario – CIG: **ZC12282D2D NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/03/2018 al seguente indirizzo:**

**CPIA CT 1 - Via Velletri,28 - 95126 Catania
tel. 095-8259050 e-mail: ctmm150008@pec.istruzione.it**

Il suddetto plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (allegato A) unitamente a:
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire e di ottemperare, in casi di incarico, agli obblighi del trattamento dei dati personali ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**).
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.36, comma 2, lett. A del D.Lgs n° 50/2016 a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

10. Certificazione DURC;

11. Dichiarazione conto corrente dedicato alle Pubbliche Commesse;

- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per il materiale igienico-sanitario compreso nell'allegato C, indicando scrupolosamente il costo e l'unità di misura (singolo pezzo o confezione) utile ai fini della comparazione delle offerte pervenute (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Si precisa che a parte devono essere indicati i costi aziendali per gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro così come previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n° 50/2016.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal titolare/rappresentante legale del concorrente.

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 così come modificato ai sensi del D. Lgs. n° 56/2017. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta se ritenuta valida.

ART. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario del servizio assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale- per infortuni o danni subiti da proprio personale comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, entro il termine massimo di 7 giorni decorrenti dalla data dell'ordine.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste e tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico e trasferimento dei materiali all'interno dei locali di destinazione indicati nell'ordine, ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sede Centrale della scuola, in orario di lavoro e nella quantità indicata negli ordinativi. L'indicazione delle quantità presenti nelle confezioni non vincola in alcun modo l'Istituto che ordinerà i quantitativi necessari al proprio fabbisogno.

Art. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico verrà effettuato entro trenta giorni dall'invio della fattura in formato elettronico e dopo verifica del DURC in corso di validità .

Art. 9 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara CIG : **ZC12282D2D**;
- L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n° 56/2017 .

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Anna Salvatrice Mirone.

Allegati:

Allegato A istanza di partecipazione;

Allegato B fac-simile dichiarazione;

Allegato C Elenco materiale;

Allegato D Patto D’Integrità.

F.to Il Dirigente Scolastico

Antonietta Panarello

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.Lgs 39/1993

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

(ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: **preventivo per la fornitura di MATERIALE IGIENICO-SANITARIO mediante
procedura comparativa**

CIG: _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F.
....., residente in, tel Fax, e-mail
.....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa/società ----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione della fornitura
.....(inserire come in
oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
3. Offerta economica;
4. Patto D’Integrità.

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI
(ALLEGATO B)

**Oggetto: preventivo per la fornitura di MATERIALE IGIENICO-SANITARIO mediante
procedura comparativa**

CIG: _____

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F.
....., residente in, tel Fax, e-
mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa/società-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 50/2016, ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. Mm. li. Al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----

ALLEGATO C

MATERIALE IGIENICO-SANITARIO

PRODOTTO	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	iva	costo ivato
ALCOOL ETILICO					
BASTONE DI LEGNO PER SCOPE E MOCIO H. 150 CM					
CANDEGGINA LT.					
CARTA A ROTOLO PER ASCIUGAMANI N. 2000 STRAPPI DOPPIO VELO IN CELLULOSA					
CARTA A ROTOLO PER ASCIUGAMANI N. 800 STRAPPI DOPPIO VELO IN CELLULOSA					
CARTA IGENICA M. 360 DOPPIO VELO DIAMETRO 76 MM IN CELLULOSA					
CESTINO BUTTACARTA					
DAINO PANNO CASA					
DAINO PANNO VETRI					
DETERGENTE MUTIUSO PROFUMATO					
DETERGENTE PER LE MANI Lt 5					
DETERGENTE PER PAVIMENTI					
DISINCROSTANTE PER WC.					
GUANTI FELPATI					
GUANTI IN LATTICE					
LISOFORM DISINFETTANTE					
MOCIO IN MICROFIBRA					
PALETTA ALZA IMMONDIZIA CON MANICO					
SACCHI GRANDE PER IMMONDIZIA TIPO PESANTE					
SACCHI PICCOLI PER IMMONDIZIA TIPO PESANTE					
SCOPE					
SCOPINI PER WC E PORTASCOPINO					
SECCHIO CON STRIZZATORE RETTANGOLARE					
SPUGNE ABRASIVE FORMATO GRANDE					
STRACCI PER POLVERE IN MICROFIBRA CM. 50X50					
MOP IN COTONE					
ASCIUGATORE PER LE MANI ELETTRICO DISPENSER DISTRIBUTORE PORTA ASCIUGAMANI IN CARTA A ROTOLI					

PATTO DI INTEGRITA'
ALLEGATO D

relativo a (estremi della gara)

tra

CPIA CT 1

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in
....., via.....n....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche dell'USR Sicilia
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Antonietta Panarello)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2, D.lgs. 39/93