



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale  
per la Sicilia



**C.P.I.A. CT1 CATANIA**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Velletri, 28 – 95126 CATANIA  
Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008  
Tel 0958259050

e-mail: [ctmm150008@istruzione.it](mailto:ctmm150008@istruzione.it) pec.: [ctmm150008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm150008@pec.istruzione.it)

PROT. 5797 DEL 15/11/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Piano delle attività del personale docente di cui al C. C. N. L. – Scuola 29/11/2007;
<b>VISTE</b>	le delibere del collegio dei Docenti del 04/09/2017 e del 12/09/2017;
<b>VISTO</b>	il verbale prot. n. 4802 del 02/10/2017 della Commissione per la valutazione delle istanze dei docenti per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali a. s. 2017/18;
<b>RITENUTA</b>	coerente tale richiesta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
<b>CONSTATATO</b>	che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività richiesta;
<b>CONSIDERATO</b>	che le attività di supporto organizzativo sono state comunque affidate al personale ad inizio dell'anno scolastico;
<b>VISTO</b>	il funzionamento dell'Istituto;
<b>PRESO ATTO</b>	della disponibilità della S. V. all'attività in argomento;

**NOMINA**

le seguenti figure di sistema per l'anno scolastico 2017/18

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> - Delibera n. 24 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017 - verbale prot. n. 4802 del 02/10/2017 della Commissione esaminatrice
<p>AREA 1: MONTEFORTE EMANUELE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiona, integra e aggiorna il P.O.F. nel corso dell'anno;</li> <li>• Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e i componenti del Team digitale;</li> <li>• Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo.</li> </ul>
<p>AREA 2: MUNI NINFA MARIA ALESSANDRA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso;</li> <li>• Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione;</li> <li>• Affianca, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza;</li> <li>• Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti;</li> <li>• Svolge un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo.</li> </ul>
<p>AREA 3: GAZZANO GIUSEPPE-VINDIGNI PATRIZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione;</li> <li>• Predisporre iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;</li> <li>• accoglie informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio e disabilità.</li> </ul>
<p>AREA 4: LA PERA TEA LAURA AGATA- MONTAUDO MARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto;</li> </ul>

- Cura i rapporti con il territorio (Comune, Scuole, Assessorati, Comunità, Enti E Soggetti Istituzionali; Camera Di Commercio, Centri Per L'impiego, Associazioni Culturali – Sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF;
- Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Organizza eventi, convegni, manifestazioni e mostre.

**COORDINATORE PER LE SEDI CARCERARIE** - Delibera n. 15 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

- Coordina le attività comuni a tutte le sedi carcerarie;
- Contribuisce alla stesura del POF per la progettualità delle sedi carcerarie.
- Cura la progettualità prevista dal Protocollo d'intesa MIUR-Ministero della Giustizia;
- Promuove l'autoformazione dei docenti delle sedi carcerarie,

Fiume Rosanna

**REFERENTE PER LE VISITE D'ISTRUZIONE** - Delibera n. 16 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

- Elabora un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati in sede dipartimentale;
- Predispone il materiale informativo relativo alle diverse uscite;
- Cura i contatti con i responsabili di plesso e con l'assistente amministrativo dell'area didattica;
- Gestisce la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate;
- Calendarizza le diverse uscite.

Scifo Antonio

**REFERENTE E TEAM BOOK** - Delibera n. 17 - 18 Collegio dei Docenti del 12/09/2017

- Realizzano l'e-book per le aree didattiche di loro competenza e si raccordano con i docenti responsabili di dipartimento per la realizzazione dei diversi e-books allo scopo di favorire l'apprendimento digitale arricchendo l'offerta formativa.

**REFERENTE** Monteforte Emanuele

Adorno Antonio;

Pandini Giuseppe

Spampinato Salvatore

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE DEL C.D** - Delibera n. 23 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

Verbalizza le riunioni del Collegio deidocenti

Vindigni Patrizia

**REFERENTE SITO WEB** Delibera n. 26 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

- Gestisce e aggiorna il sito in base alle esigenze della scuola;
- Migliora i moduli e formulari presenti sul sito;
- Revisiona la strutturazione dei contenuti;
- E' il responsabile di accessibilità.

Spampinato Salvatore.

**COMITATO DI VALUTAZIONE** - Delibera n. 14 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017**Il Comitato:**

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo;
- Valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico.

Verdone Agatino

Franchina Adriana

Guccione Giovanna

**COMPONENTI COMMISSIONE PLENARIA** - Delibera n. 22 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017**La Commissione:**

- Valorizza la storia personale dell'adulto attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite in precedenti contesti di apprendimento formali, informali e non formali ;
- Attesta le competenze riconosciute come crediti in coerenza con il percorso da svolgere;
- Definisce il Patto formativo individuale (personalizzazione del percorso).

ALFABETIZZAZIONE	MORALE GIOVANNI	ALFABETIZZAZIONE	P. E. n.2
ASSE DEI LINGUAGGI ITALIANO	FRANCHINA ADRIANA	I PERIODO DID.	P.E. n.1
	VINDIGNI PATRIZIA	II PERIODO DID.	P. E. n. 6
ASSE DEI LINGUAGGI INGLESE FRANCESE	SAVOCA GIUSEPPA	I PERIODO DIDATTICO	P. E. n.5
	MUNI ALESSANDRA	II PERIODO DID.	P. E. n.2

	RIZZO MARIA	I PERIODO	P.E. n. 6
ASSE STORICO –SOCIALE- ECONOMICO	MANCINI MARCELLA	I PERIODO DID.	P. E. n.1
	STRANO AGATA	II PERIODO DID.	P. E. n. 4
ASSE MATEMATICO	PANDINI GIUSEPPE	I PERIODO DIDATTICO	P. E. n.4
	PROVVIDENZA GIOVANNI	II PERIODO DID.	P. E. n.9
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO	CASTANA GIUSEPPINA (SCIENZE-MAT.)	I PERIODO DIDATTICO	P. E. n.5
	INSERRA ROBERTO (TECN)	I PERIODO DIDATTICO	P. E. n.1
	MELI DANIELA (SCIENZE)	II PERIODO DID.	ex CTP 6

### Gruppo di Autovalutazione (GAV)

GAV:

- Persegue la qualità nella scuola;
- Progetta il Piano di Miglioramento;
- Pianifica le attività;
- fornisce strumenti utili all'autovalutazione e organizza i processi di miglioramento.

Referente prof. Salvatore Spampinato

Carmen Migliara

Agatino Verdone

Franco Carruba

Giovanni Morale

Giuseppina Irene Castana

Tea La Pera

**Coordinatore- Delibera n.2 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017**

**Referente- Delibera n. 3 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017**

**Coordinatore :**

- Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutti i gruppi di livello secondo quanto stabilito nel POF e secondo le direttive del Dirigente;
- Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti;
- Avvisa la Segreteria circa il cambio di orario di entrata / uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente;
- Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise;
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non;
- Fa rispettare il regolamento d'Istituto;
- Partecipa agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e i responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione;
- Cura le relazioni con i genitori e i responsabili delle comunità

**Referente:**

- Organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte";
- Provvede alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.);
- Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero;
- Propone riunioni straordinarie dei docenti del gruppo di livello;
- Coordina la compilazione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (schede valutative ecc.);
- Segue in tutte le sue fasi la compilazione del PFI accertandosi che lo stesso sia firmato dal genitore/responsabile delle comunità/alunno maggiorenne;
- Si accerta che siano stati compilati in tutte le sue parti i Dossier consegnandoli in formato elettronico.
- E' tenuto a vigilare sull'osservanza del divieto di fumo e ad accertare e contestare le eventuali infrazioni.

	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEDI EROGAZIONE</b>	<b>REFERENTI DI PLESSO</b>
P.E - N. 1 - I.C. Petrarca	FRANCHINA ADRIANA	Via Pantelleria Via Gioviale	Arena Rocco
P.E. – N. 2 Karol Wojtyla	MUNI NINFA MARIA ALESSANDRA	Viale Tirreno	Venera Fazio
		Meucci	Aiello Giovanni Gian Luca
		Via Randazzo	Carrubba Francesco
		Casa Circondariale. Bicocca Primaria	Fiume Rosanna
		Casa Circondariale. Bicocca I Grado	Cavallaro Antonino

		Casa Circondariale. P.zza Lanza Primaria	Scupolito Salvatore
P.E. – N. 4 I.C. Pestalozzi	LA PERA TEA	Pestalozzi 1 e Pestalozzi 2	Pandini Giuseppe
		I.C. Coppola / De Sanctis	Strano Agata
		CGIL	Scifo Antonio
P.E. – N. 5 I.C. Manzoni-Diaz	OCCHIPINTI FRANCESCA	Vespucci (Modulo Diurno)	/
		Diaz Manzoni/ Archimede (Modulo Pomeridiano)	Savoca Giuseppa
		Sede Carceraria P.Zza Lanza I Grado	Mirisola Valeria
P.E. – N.6 I.C. Malerba	VERDONE AGATINO	Via Velletri	Rindone Elisa
		Via Messina	/
P.E. – N. 7 I.C. Cavour	RUGGERI GIUSEPPA	Cavour	Ruggieri Giuseppa
		Sede Carceraria Bicocca Minori	Di Marco Antonia
P.E. – N. 8 I. C. Narbone Caltagirone	BRIGHINA ORAZIO	Caltagirone I.C. Narbone	Montaudo Maria
		<b>Sede Carceraria</b> I Grado	Lanza Giuseppa
		<b>Sede Carceraria</b> Primaria	Giuseppe Gazzano
		Mineo	Riggio Michele
		S. M.di Ganzeria	Montaudo Maria
P.E. – N. 9 S. M. Ponte Palagonia	PROVVIDENZA GIOVANNI	Ponte Palagonia	Spadaro Flavio
		Ramacca	Calanni Davide
		Scordia	Moschella Maria Antonia

**TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI** - Delibera n. 13 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

**TUTOR:**

- accoglienza del docente neo assunto;
- supporto negli ambiti della vita scolastica;
- consulenza e collaborazione al fine di migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- promozione di osservazione reciproca in classe al fine di migliorare le pratiche didattiche.

GAZZANO GIUSEPPE

MICCICHE' LIBORIA

SCIACCA CATERINA

FIUME ROSANNA

MIGLIARA CARMEN

MAZZAMUTO LICIA

LA PERA TEA

TORRISI SALVATORE

**ESAMI CILS** - Delibera n. 20 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

**referente** Morale Giovanni

**ESAMINATORI TEST CE** - Delibera n. 21 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017

Maccarrone Laura
Morale Giovanni
docente supplente : Occhipinti Francesca

<b>COMMISSIONE ESAMI DI EDUCAZIONE CIVICA</b> - Delibera n. 19 – Collegio dei Docenti del 12/09/2017
Catania Daniela
Maccarrone Laura
Torrisi Maria Grazia

<b>RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI DIDATTICI - percorsi SEDI CARCERARIE</b> - Delibera n. 5 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinano le attività svolte in seno di dipartimento disciplinare;</li> <li>• Redigono il verbale degli incontri di dipartimento;</li> <li>• Consegnano la programmazione didattica (UdA e Relativi Test) ai docenti responsabili per la redazione unitaria dei documenti.</li> </ul>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO</b>
<b>ALFABETIZZAZIONE</b>	SCIACCA MARIA CATERINA
<b>I °LIVELLO - I° PERIODO DIDATTICO :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE DEI LINGUAGGI</li> </ul>	GUCCIONE GIOVANNA (ITALIANO) PITICCHIO SANTO (INGLESE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE STORICO-SOCIALE</li> </ul>	TAMBURINO MARIA RITA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE MATEMATICO</li> </ul>	BRIGHINA ORAZIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO/TECNOLOGICO</li> </ul>	CASTANA GIUSEPPINA IRENE(SCIENZE) COSENTINO SALVO (TECNICA) CAVALLARO ANTONIO (ARTE)
<b>I °LIVELLO - II° PERIODO DIDATTICO :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE DEI LINGUAGGI</li> </ul>	GUCCIONE GIOVANNA (ITALIANO) MIRISOLA VALERIA (INGLESE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO</li> </ul>	TAMBURINO MARIA RITA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE MATEMATICO</li> </ul>	CASTANA GIUSEPPINA IRENE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</li> </ul>	CASTANA GIUSEPPINA IRENE (SCIENZE)

<b>RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI DIDATTICI</b> - Delibera n. 4 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinano le attività svolte in seno di dipartimento disciplinare;</li> <li>• Redigono il verbale degli incontri di dipartimento;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegnano la programmazione didattica (UdA e Relativi Test) ai docenti responsabiliper la redazione unitaria dei documenti.</li> </ul>	
DIPARTIMENTO	RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO
ALFABETIZZAZIONE	MICCICHE' MARIA LIBORIA
<b>I °LIVELLO - I° PERIODO DIDATTICO :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE DEI LINGUAGGI</li> </ul>	MACCARRONE SARA (ITALIANO) LA PERA TEA ( INGLESE) RIZZO MARIA ( FRANCESE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE STORICO-SOCIALE</li> </ul>	RONNISVALLE NICOLETTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE MATEMATICO</li> </ul>	ROCCO ARENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</li> </ul>	ROCCO ARENA (SCIENZE) VERDONE AGATINO (TECNOLOGIA)
<b>I °LIVELLO - II° PERIODO DIDATTICO :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE DEI LINGUAGGI</li> </ul>	FRANCHINA ADRIANA(ITALIANO) MIGLIARA CARMEN ( INGLESE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO</li> </ul>	STRANO AGATA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSE MATEMATICO</li> </ul>	ADORNO ANTONIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</li> </ul>	ADORNO ANTONIO (SCIENZE)

<p><b>Team docenti per la realizzazione di progetti con finanziamenti europei e non</b> - Delibera n. 8 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora su indicazione del D.S. l'idea progettuale</li> <li>• Elabora e realizza il progetto</li> <li>• Compila in tutte le sue parti il "formulario" di candidatura e/o immette quanto richiesto dalla progettazione in piattaforma</li> <li>• Ricerca partner/ collaborazioni e predispone accordi/convenzioni/lettere di intenti</li> <li>• Predispone il calendario di progetto</li> <li>• Invia nel rispetto della scadenza il progetto</li> </ul>
Meli Daniela
Franchina Adriana
La Pera Tea
Inserra Roberto
Puglisi Cristina Sonia



Torrisi Maria Grazia
Migliara Carmen

<b>Referente Lingue straniere, attività interculturali (Erasmus Plus, Trinity, Delf, Cervantes, Goethe) -Delibera n. 7 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina tutte le azioni inerenti la progettualità internazionale;</li><li>• Organizza e coordina i corsi di lingua straniera previsti nel PTOF e POF;</li><li>• Organizza gli esami dei corsi di lingua straniera attivati nell' Istituzione;</li><li>• Informa i docenti di corsi di formazione/seminari/convegni in Italia e all'estero.</li></ul>
Gallo Maria

<b>Docenti per la redazione unitaria dei documenti realizzati in sede dipartimentale (I e II periodo didattico) - Delibera n. 6 – Collegio dei Docenti del 04/09/2017</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione, in un unico documento, delle UdA e dei relativi test realizzati in sede dipartimentale</li></ul>
Monteforte Emanuele
Pandini Giuseppe

A conclusione dell'anno scolastico, le SS. LL. presenteranno apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

Per l'assolvimento delle funzioni sarà corrisposto, a conclusione dell'attività e con verifica degli obiettivi raggiunti, il compenso annuo lordo che verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Antonietta Panarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93